

別紙 1

レンタカー申込書
(兼貸渡証、許可書)

社会福祉法人雲仙市社会福祉協議会
会長 境川 秀生 様

下記のとおり、レンタカーの貸出を申し込みいたします。

平成 年 月 日

記

1. 申込者に関すること

ふりがな 申込者名		運転者との関係	
申込者住所			
電 話	自宅	携帯	
利 用 日 時	月 日 午前 午後 時 分	～	月 日 午前 午後 時 分
車 両 番 号	長崎 200 わ 135	乗車人員	人 (うち子供 人)
運行区間又は行先			
使 用 目 的			

※携帯電話については、緊急時必要ですのでお持ちの方は必ずご記入ください。

2. 運転者に関すること

運転者氏名		運転者住所	
運転免許証 (写し添付のこと)			
免許の種類	中型 大型	免許証番号	

上記の者に、レンタカーの貸出を許可する。

平成 年 月 日

社会福祉法人 雲仙市社会福祉協議会
会長 境川 秀生 印

※これより以下は、社協記入欄ですので、記入しないで下さい。

走行キロ数	km	貸渡料金	円
貸渡日時	月 日 時 分	返却日時	月 日 時 分

注意事項

- ① この用紙は運行中必ず携帯し、警察官又は地方運輸局若しくは運輸支局の職員の請求があったときは呈示しなければなりません。
 - ② 自動車の借受に付随して、貸渡人から運転者の労務供給 (運転者の紹介及び斡旋を含む) を受けることができません。
 - ③ 貸渡期間が2日以上となる場合には、日常点検を借受人が実施する事となります。
 - ④ 利用開始及び終了 (返却) 時間は、レンタカー事業実施時間内となります。
 - ⑤ 事故等が発生した場合は、けが人がいたらその処置を優先し、警察にも連絡をされた上で次の連絡先まで、速やかにご連絡を頂きますようお願いいたします。(あいおいニッセイ同和損保 TEL0120 - 024 - 024)
- <個人情報の取扱いについて>

本申込書に記載された個人情報についてはご利用者との連絡のために利用させていただくほか事件、事故、自然災害の発生時等の緊急時に、警察等から情報提供を求められた場合を除いては第三者へ情報を漏洩することはありません。